

# SIGPEX

## LANÇAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E REGISTRO DE ATIVIDADES DOCENTES

**O registro (tanto das ações quanto das atividades docentes) deve ser feito ANTES da sua execução!**

<https://sigpex.sistemas.ufsc.br/>

# INSTRUÇÕES GERAIS

- **Lembre-se de registrar suas atividades ANTES de executá-las. Excepcionalmente podem ser submetidas a aprovação até 30 dias após a execução.**
- Tanto as ações quanto as atividades docentes podem ser salvas em **rascunho**. Entretanto, elas só tramitarão após terem sido salvas e enviadas para a aprovação.
- Nos anexos incluídos deve constar o nome do coordenador da ação/atividade.
- No lançamento de revisão de artigos científicos não é necessário colocar do artigo.
- No lançamento de programas, projetos, cursos ou eventos, independente de entrarem no PAAD ou não, a **carga horária semanal por semestre** deve ser calculada dividindo o total de hs por 18(semanas). Por exemplo: se o curso ministrado tiver 27 hs de duração, deverá ser lançado 1,5 hs/semana (=27/18)



\* Entra no PAAD? 

Sim  Não

\* Carga horária semanal: 

Sem.	Carga Horária Semanal
No records found.	



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

NOVO ▾ MEUS PROJETOS ▾ DEPARTAMENTO ▾

- Projeto Pesquisa
- Ações de Extensão
- Registro de Atividades Docentes

- Selecione -- ▾
- Selecione --
- Programa de Extensão
- Projeto de Extensão
- Curso de Extensão
- Evento de Extensão

Registro de ações de extensão (programa, projeto, curso ou evento) *promovidas pelos professores*

- Selecione -- ▾
- Selecione --
- Bancas externas
- Cursos de Extensão de Curta Duração (participante)
- Eventos e palestras
- Prestação de Serviços
- Publicações

Registro de atividades de curta duração *para fins de progressão funcional*



NOVO ▾ MEUS PROJETOS ▾ DEPARTAMENTO ▾ RELATÓRIOS ▾ FAQ ▾ RESOLUÇÕES ▾ MODELOS DE DOCUMENTOS

Projeto Pesquisa  
Ações de Extensão  
Registro de Atividades Docentes

-- Seleccione --  
-- Seleccione --  
Programa de Extensão  
Projeto de Extensão  
Curso de Extensão  
Evento de Extensão

## PROGRAMA

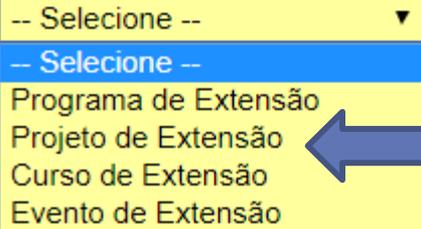
“Conjunto articulado de projetos e outras ações de **extensão** (cursos, eventos, prestação de serviços), preferencialmente **integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino**. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo”.



Projeto Pesquisa

Ações de Extensão

Registro de Atividades Docentes



## PROJETO

“Ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado”. O projeto pode ser:

- Vinculado a um programa (forma preferencial – o projeto faz parte de uma nucleação de ações)
- Não-vinculado a programa (projeto isolado).



Projeto Pesquisa  
Ações de Extensão  
Registro de Atividades Docentes



-- Selecione --  
-- Selecione --  
Programa de Extensão  
Projeto de Extensão  
Curso de Extensão  
Evento de Extensão



## CURSO

“Ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos”. Observações:

- **Ações dessa natureza com menos de 8 horas devem ser classificadas como “evento”.**
- Prestação de serviço realizada como curso deverá ser registrada como curso.
- Curso presencial exige a presença do aluno durante toda a oferta da carga horária.
- Curso de extensão a distância é caracterizado pela não-exigência da presença do aluno durante toda a oferta da carga horária; as atividades presenciais (sessões de esclarecimento, orientação presencial, avaliação, etc) não devem ultrapassar 20% da carga horária total.



Projeto Pesquisa

Ações de Extensão

Registro de Atividades Docentes

-- Selecione -- ▾

-- Selecione --

Programa de Extensão

Projeto de Extensão

Curso de Extensão

Evento de Extensão

## EVENTO

“Ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade”.



Para registrar **uma BANCA EXTERNA**, selecione esta opção em FORMA DE EXTENSÃO.

Lembre-se de que para as bancas internas você recebe portaria da UFSC, então NÃO deve fazer o registro!

Em COMPLEMENTO DA FORMA DE EXTENSÃO escolha o tipo de banca que você irá participar.

Nos casos de doutorado, mestrado e TCC você ainda deve definir se a banca foi de defesa ou de qualificação.

Preencha o TÍTULO do trabalho (usando apenas a primeira letra maiúscula), o período e a instituição (por exemplo: USP, UNB).

Em LOCAIS DE ATUAÇÃO, adicione o país, estado e município para bancas nacionais e apenas país e cidade para bancas internacionais.

Na aba COORDENADOR confira seus dados e salve a página.

Na aba ANEXOS vá em Ações/Novo Arquivo, selecione o tipo de anexo e clique no botão "escolher arquivo" (ou "choose file" ou "browse") para buscar o documento comprobatório em seu computador.

Clique em SALVAR.

Por fim, clique em VERIFICAR PENDÊNCIAS para que o sistema aponte as inconsistências.



NOVO ▾ MEUS PROJETOS ▾ DEPARTAMENTO ▾ RELATÓRIOS ▾ FAQ ▾ RESOLUÇÕES ▾ MODELOS DE DOCUMENTOS ▾

Projeto Pesquisa  
Ações de Extensão  
Registro de Atividades Docentes  
Número:

-- Selecione --  
-- Selecione --  
Bancas externas  
Cursos de Extensão de Curta Duração (participante)  
Eventos e palestras  
Prestação de Serviços  
Publicações

## CURSOS DE EXTENSÃO DE CURTA DURAÇÃO (participante)

Este registro deve ser feito somente para cursos nos quais você é ouvinte.

Preencha o TÍTULO do trabalho (usando apenas a primeira letra maiúscula) e o período.

Digite a carga horária e indique em qual instituição você irá fazer o curso (como por exemplo UFSC, USP, UNB)

Em LOCAIS DE ATUAÇÃO, adicione o país, estado e município para eventos nacionais e apenas país e cidade para eventos internacionais.

Na aba COORDENADOR confira seus dados e salve a página.

Na aba ANEXOS vá em Ações/Novo Arquivo, selecione o tipo de anexo e clique no botão "escolher arquivo" (ou "choose file" ou "browse") para buscar o documento comprobatório em seu computador.

Clique em SALVAR.

Por fim, clique em VERIFICAR PENDÊNCIAS para que o sistema aponte as inconsistências.



Projeto Pesquisa

Ações de Extensão

Registro de Atividades Docentes

Número:

-- Selecione --  
-- Selecione --  
Bancas externas  
Cursos de Extensão de Curta Duração (participante)  
Eventos e palestras  
Prestação de Serviços  
Publicações

## EVENTOS CIENTÍFICOS E PALESTRAS

Para registrar EVENTOS E PALESTRAS selecione esta opção em FORMA DE EXTENSÃO.

Em COMPLEMENTO DA FORMA DE EXTENSÃO identifique a categoria do participante.

Preencha o TÍTULO do trabalho (usando apenas a primeira letra maiúscula), o período e a instituição (por exemplo: USP, UNB).

Em LOCAIS DE ATUAÇÃO, adicione o país, estado e município para eventos nacionais e apenas país e cidade para eventos internacionais.

Na aba COORDENADOR confira seus dados e salve a página.

Na aba ANEXOS anexe o aceite do trabalho, a carta-convite, a ficha de inscrição ou outro documento comprobatório e clique em SALVAR.

Por fim, clique em VERIFICAR PENDÊNCIAS para que o sistema aponte as inconsistências.



NOVO ▾ MEUS PROJETOS ▾ DEPARTAMENTO ▾ RELATÓRIOS ▾ FAQ ▾ RESOLUÇÕES ▾ MODELOS DE DOCUMENTOS ▾

Projeto Pesquisa  
Ações de Extensão  
Registro de Atividades Docentes

Número:

-- Selecione --  
-- Selecione --  
Bancas externas  
Cursos de Extensão de Curta Duração (participante)  
Eventos e palestras  
Prestação de Serviços  
Publicações

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Para registrar uma PRESTAÇÃO DE SERVIÇO eventual, selecione esta opção em FORMA DE EXTENSÃO. Caso a Prestação de Serviços seja de longa duração não registre como ATIVIDADE e sim como um PROJETO DE EXTENSÃO.

Em COMPLEMENTO DA FORMA DE EXTENSÃO escolha o tipo de Prestação de Serviço.

Preencha o TÍTULO do trabalho (usando apenas a primeira letra maiúscula), o período e a instituição (por exemplo: USP, UNB).

Na caixa DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE faça uma breve descrição sobre a atividade que será realizada.

Preencha o período de execução da prestação de serviço.

Identifique se há entidade parceira. Por exemplo: Prefeitura Municipal de Florianópolis, Hospital Infantil, etc...

Na aba COORDENADOR confira seus dados e indique se você receberá remuneração (neste caso informe o valor). Lembre-se de que pagamento por prestação de serviço não pode ser feito por meio de Bolsa de Extensão. Salve a página.

Vá para aba ANEXOS, anexe seus documentos comprobatórios e clique em SALVAR.

Por fim, clique em VERIFICAR PENDÊNCIAS para que o sistema aponte as inconsistências.



NOVO ▾ MEUS PROJETOS ▾ DEPARTAMENTO ▾ RELATÓRIOS ▾ FAQ ▾ RESOLUÇÕES ▾ MODELOS DE DOCUMENTOS ▾

Projeto Pesquisa  
Ações de Extensão  
Registro de Atividades Docentes

Número:

-- Selecione --  
-- Selecione --  
Bancas externas  
Cursos de Extensão de Curta Duração (participante)  
Eventos e palestras  
Prestação de Serviços  
Publicações

-- Selecione --  
-- Selecione --  
artigos em periódicos acadêmicos  
artigos com texto integral publicado em anais de congressos  
artigos em periódicos não indexados (jornais e revistas não acadêmicas)  
Revisão de artigo científico  
Editoração de periódico (externo à UFSC)  
Livro  
Comunicação, resumos publicados em anais, editoriais e resenhas  
Manual (cartilhas, livretos, guias)  
Programa de Rádio  
Programa de TV/Produção Audiovisual  
Site Internet  
Aplicativo para computador  
Jogo educativo  
Outros

## PUBLICAÇÕES

Em COMPLEMENTO DA FORMA DE EXTENSÃO escolha o tipo de publicação.

Preencha o TÍTULO do trabalho (usando apenas a primeira letra maiúscula), o período e a instituição (por exemplo: USP, UNB).

Determine o período de execução em que a atividade será realizada.

Na aba COORDENADOR confira seus dados e salve a página.

Na aba ANEXOS anexe o documento comprobatório do convite para realizar a atividade, como por exemplo o e-mail da revista solicitando a revisão de um periódico.

Por fim, clique em VERIFICAR PENDÊNCIAS para que o sistema aponte as inconsistências.

Orientação para recolher os ressarcimentos previstos na Resolução 88/CUn/2016, sobre recursos financeiros obtidos em atividades ou ações de extensão que não envolvem as Fundações de Apoio.

<http://proex.ufsc.br/files/2018/03/GC.movimenta%C3%A7%C3%B5es-financeiras.pdf>

Elaborado por:

CARMEN ROSARIO ORTIZ GUTIERREZ GELINSKI

Coord. de Extensão do Dpto de Economia e Relações Internacionais – CSE

[carmen.gelinski@ufsc.br](mailto:carmen.gelinski@ufsc.br)