

ANEXO II – PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

A elaboração da monografia deve ter como referência a **ABNT NBR 14724:2011**, disponível no Portal BU/UFSC (<http://portalbu.ufsc.br/normalizacao-de-trabalhos-2/>), a qual destaca que um trabalho acadêmico compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, que aparecem no texto na seguinte ordem:

Parte externa

Capa (obrigatório)

Pré-textuais

Folha de rosto (obrigatório)

Errata (opcional)

Folha de aprovação (obrigatório)

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo em língua vernácula (obrigatório)

Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Lista de ilustrações (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista de símbolos (opcional)

Sumário (obrigatório)

Textuais

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

Pós-textuais

Referências (obrigatório)

Glossário (opcional)

Apêndice (s) (opcional)

Anexo (s) (opcional)

Índice (opcional)

1.1 Capa (elemento obrigatório)

Deve conter dados essenciais que identifiquem a obra, informados na seguinte ordem:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo, se houver;
- e) número do volume, se houver mais de um;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega).

1.2 Folha de Rosto (elemento obrigatório)

Deve conter os elementos essenciais que identifiquem a obra, na seguinte ordem:

- ***Nome do autor***
- ***Título***
- ***Subtítulo (se houver);***
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume);
- ***Natureza do trabalho (monografia); nome do curso, da instituição e especificação do grau obtido (Bacharel em Ciências Econômicas). Tais informações devem ser digitadas com alinhamento do meio para a direita;***
- ***Nome completo do orientador (e co-orientador, se for o caso);***
- ***Local (cidade) da instituição;***
- ***Ano de depósito (entrega).***

Exemplo:

<p style="text-align: center;">ALUNO</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DA MONOGRAFIA (Subtítulo)</p> <p style="text-align: center;">Monografia submetida ao curso de Ciências Econômicas da Universidade Federal de Santa Catarina, como requisito obrigatório para a obtenção do grau de Bacharelado.</p> <p style="text-align: center;">Orientador (a):</p> <p style="text-align: center;">FLORIANÓPOLIS, Ano</p>
--

1.3. Folha de aprovação (obrigatório)

Aparece imediatamente após a folha de rosto e deve conter o nome do autor do trabalho, título e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação e nota obtida, nome, titulação e assinatura do Professor-Orientador e demais membros da Banca Examinadora e instituições a que pertencem.

(Folha de Aprovação – Modelo)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES
INTERNACIONAIS**

A Banca Examinadora resolveu atribuir a nota (*Colocar nota*) ao aluno (*colocar nome do aluno*) na disciplina CNM 7280 – Monografia, pela apresentação deste trabalho.

Banca Examinadora:

Prof. *Colocar nome do Orientador*

Prof. *Colocar nome do 2º. professor*

Prof. *Colocar nome do 3º. professor*

1.4 Dedicatória (elemento opcional)

Oferecimento do trabalho à determinada pessoa ou pessoas, colocado após a folha de aprovação.

1.5 Agradecimentos (elemento opcional)

Agradecimentos a pessoas que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho, colocados após a dedicatória.

1.6 Epígrafe (elemento opcional)

Pensamentos retirados de um livro, uma música, um poema, seguido de indicação de autoria colocada após os agradecimentos.

1.7 Resumo na língua vernácula (elemento obrigatório)

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto constituídas de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não devendo ultrapassar 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua nacional. (ABNT NBR 6028/2003).

1.8 Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório)

Segue as mesmas orientações do resumo na língua vernácula, sendo digitado ou datilografado em folha separada, acompanhado de palavras-chave e/ou descritores, na língua selecionada (inglês – Abstract; espanhol – Resumen; francês – Resume, por exemplo). (ABNT NBR 6028/2003).

1.9 Sumário (elemento obrigatório) – ABNT NBR 6027/2003

Enumeração dos capítulos, seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto. Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho. Devem ser empregadas as numerações progressivas (algarismos arábicos), limitadas até a seção quinária (NBR 6024/2003). Os elementos que antecedem ao sumário (pré-textuais) não devem ser descritos no mesmo.

1.10 Corpo do texto

1.10.1 Introdução – Devem constar os objetivos, a delimitação do assunto tratado, o tema proposto, a metodologia e outros elementos para situar o trabalho.

1.10.2 Desenvolvimento – Revisão da literatura, metodologia e exposição da pesquisa. É a parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

1.10.3 Conclusão – Apresentação dos resultados da pesquisa, as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Deve apresentar, também, recomendações para futuros trabalhos.

1.11 Referências - Elemento obrigatório (ABNT NBR 6023/2002)

Conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto.

2 APRESENTAÇÃO (ABNT NBR 14724/2011)

2.1 Papel e Fonte

- Os trabalhos devem ser apresentados em papel branco, do tipo A-4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta, utilizando fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor e uniforme para citações longas (de mais de três linhas), notas

de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas e impressas em um só lado do papel.

- Cada capítulo deverá iniciar em uma nova página;

2.2 Margem

- As folhas devem apresentar as seguintes margens:
 - Superior e esquerda - 3 cm;
 - Inferior e direita - 2 cm;

2.3 Espacejamento

- Todo texto deverá ser digitado com espaço 1,5 entre linhas;
- As citações longas (de mais de três linhas), as notas, as referências bibliográficas, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e os resumos devem ser digitados em espaço simples;
- As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- Entre o título do capítulo ou seções e seu texto, deixar um espaço entre as linhas de 1,5, antes e depois. No caso da sessão primária, observar a separação entre e o título texto que o sucede.

2.4 Paginação

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
- A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

2.6 Numeração progressiva

Adota-se a numeração progressiva para as seções do texto, evidenciando-se, desta forma, a sistematização do conteúdo do trabalho. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta. Os títulos das seções são destacados utilizando-se os recursos de caixa alta e/ou negrito conforme ABNT NBR 6024.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (letra tamanho 12, em caixa alta e negrito)

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (letra tamanho 12 em caixa alta e sem negrito)

1.1.1 Seção Terciária (letra tamanho 12, em caixa baixa e negrito)

1.1.1.1 Seção quaternária (letra tamanho 12, em caixa baixa e sem negrito)